

Guatemala 31 de octubre del 2019 ✓

Informe-10-2019 ✓

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 494-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al **mes de octubre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000222 Serie "B"


Actividades Realizadas

- a) Apoyar en las actividades relacionadas con acciones de altas y bajas del personal bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" y 011 "Personal Permanente";
- b) Apoyar en la elaboración de actas y formularios únicos de movimientos de personal del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" y 011 "Personal Permanente";
- c) Apoyar en la elaboración de los diferentes informes requeridos por la jefatura;
- d) Apoyar en el proceso de administración de puestos y salarios que implica la creación de puestos, reasignación, cambio de especialidad, supresión de puestos; así como base los objetivos y políticas institucionales en materia de recursos humanos;
- e) Brindar apoyo en la elaboración de los diferentes nombramientos, traslados y cartas de agradecimiento de los diferentes renglones de esta Dirección General de las Artes;
- f) Brindar Apoyo en el tema de reintegros de los diferentes renglones de esta Dirección General de las Artes;
- g) Apoyar en el envío, alta y baja; seguimiento y modificación de los contratos en la plataforma virtual de la unidad de registro de contratos de la Contraloría General de Cuentas; y
- h) Otras actividades afines a su contrato.

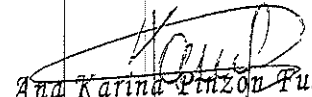


Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó en la elaboración de actas, certificaciones de actas y formularios únicos de movimientos de personal, relacionados con avisos de suspensión de trabajo y avisos de alta al patrono del personal 011 "Personal Permanente" de las siguientes dependencias: Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y Teatro de Bellas Artes.
- ✓ b) Se apoyó en la elaboración de actas, certificaciones de actas y formularios únicos de movimientos de personal, relacionados con primeros ingresos, ascensos, renunciaciones y retiros voluntarios del personal 011 "Personal Permanente" de las siguientes dependencias: Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y Delegación de Asuntos Jurídicos.
- ✓ c) Se apoyó en la elaboración y en el proceso de proyecto de Complemento Personal al Salario del personal 011 "Personal Permanente" del Ballet Nacional de Guatemala.
- ✓ d) Se apoyó en la actualización y alimentación del informe semanal del personal contratado bajo el renglón presupuestario 011 "Personal Permanente" en el mes de octubre.
- ✓ e) Se apoyó en la solicitud de reintegros del personal contratado bajo el renglón presupuestario 011 "Personal Permanente" de las siguientes dependencias: Delegación de Asuntos Jurídicos y Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.



Vera Lucía Díaz Aguilar



Vo.Bo.
Ana Karina Pinzon Pusteri
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

